

## UNICLASS NÓMINA

### **DEFINICIÓN ENTORNO**

#### SEGURIDAD

- Datos tipo LORTAD Auditoría de los mismos
  - Qué son los datos tipo lortad?
  - Cómo definirlos?
  - Cómo extraer esta información?
- Registro Accesos
  - Accesos a nuestra base de datos
- Usuarios
  - Cómo definir un usuario?
  - Qué privilegios debe tener?
  - Tipos de usuarios
  - Qué diferencias hay entre usuarios de tipo ADMIN o USUARIO?
- Entornos
  - Qué es un entorno?
  - Cómo definirlo?
  - Entornos de/para pruebas
  - Es conveniente que tenga un entorno de pruebas?
- Propiedades
  - Qué es esto?
  - Qué podemos controlar en la aplicación desde este punto de menú?
  - Cómo modificar parámetros?

## ADAPTACIÓN

### PARAMETRIZACIÓN

- Informes
  - Definición, modificación y copia (históricos, pagos, seguros sociales, contabilidad)
  
- Filtros
  - Definición filtros de usuario y de población
  - Qué importancia tiene la entidad principal?
  - Qué son filtros anidados y cómo se definen?
  - Qué es un filtro de grupo por población?
  - Cómo aplicar un filtro por población a un usuario?
  - Cómo obtener diferentes informes desde una única extracción?
  - Entidad principal en una extracción
  - Entidad recibo para una extracción?
  - Cuantos filtros necesito?
  
- Ventanas
  - Qué son las multi-ventanas?
  - Cómo definir/modificar ventanas?
  - Cómo añadir nuevos campos?
  - Orden de avance automático en la entrada de datos
  
- Cálculo
  - Procesos
    - Porqué diferentes procesos?
    - Definir proceso
    - Asignar períodos
    - Asignar nuevas fórmulas
  
  - Fórmulas
    - Definir fórmula nuevo concepto nómina (todo el proceso)

- IRPF
  - 110/111
  - 190
    - Plantilla General
    - Parametrización Interfase
    - Parametrización Claves
- Entidades
  - Mantenimiento del diccionario, crear campos específicos usuario
  - Qué son campos universales o de delegación?
  - Contraseñas de modificación
- Calendario
  - Qué es esto?
  - Qué puedo hacer con el calendario?
  - Cómo definirlo?
- Nómina
  - De donde vienen estos datos?
  - Puedo modificarlos?
  - Qué diferencia hay entre datos Recibo y/o nómina?
  - Cómo importar estos datos?

## EJECUCIÓN/RESULTADOS

### MANTENIMIENTO DATOS

- Cálculo Nómina
  1. Depuración
    - Qué es esta herramienta?
    - Cómo y cuándo la debo utilizar?
    - Depuración de un cálculo (proceso completo)
  2. Menú cierre
    - Por qué debo cerrar mis cálculos?
    - Cuando debo cerrarlos?
    - Bloquear empleados?
    - Puedo abrir un cálculo cerrado?
  3. Cálculo
    - Qué son las memorias de cálculo?
    - Cuando debo recalcular?
    - Como debo recalcular?
    - Qué debo tener en cuenta antes de recalcular?
    - Tipos de cálculo
- Informes
  - Extractor
  - Recibo
  - Contabilidad
  - Histórico
  - Pagos
  - Seguros sociales
  - 110/111
  - 190
    - Ejecución
    - Cuadre
    - Importación
    - Fichero BOE
  - Certificado Empresa

- Histórico Nómina
  - Puedo modificar?
  - Cómo modificar?
  - Recálculos?
  - Acumulados
  
- Importación
  1. Definición Importación
    - Tipos de datos a importar
    - Ficheros planos
    - Rutas
    - Equivalencias de campos
    - Importación desde otras aplicaciones
    - Parámetros fijos
    - Importar o sincronizar?
  
  2. Definición Sincronización
    - Sincronización con URRHH
    - Parámetros fijos
    - A tener en cuenta
    - Requisitos del fichero
    - Acción
  
  3. Definición importación datos nómina
    - Cómo importar datos después del cálculo?
    - A tener en cuenta
  
  4. Log errores
    - Cómo identificar estos errores?
  
- Tablas auxiliares
  - Tablas simples
  - Tablas compuestas
  - Centros de coste
    - Tipos de centro
    - Centros de coste
    - Centros de coste por empresa